

Data: 01.07.2023.

POLITYKA REALIZACJI DZIAŁAŃ CSR PRZEZ PRACOWNIKÓW H4H

W Human4Human Recruitment dążymy do tworzenia kultury społecznej odpowiedzialności poprzez różne inicjatywy, które przyczyniają się do bardziej sprawiedliwego i zrównoważonego społeczeństwa. Pracownicy agencji rekrutacyjnej są kluczowymi uczestnikami tych inicjatyw, które promują inkluzję, wsparcie jednostek w ich ścieżkach kariery i dbanie o ich dobre samopoczucie. Poniżej przedstawiamy politykę realizacji inicjatyw CSR przez naszych pracowników, która jednocześnie wdraża w życie naszą wizję – **zmiany świat na lepsze**:

I. CEL

Jesteśmy zdeterminowani dążyć do osiągnięcia równowagi między osiąganiem sukcesu biznesowego a odpowiedzialnością społeczną. W ramach tej Polityki, angażujemy się w wybór i współpracę jedynie z tymi Pracownikami, którzy podzielają nasze wartości i podejście biznesowe.

II. ZASADY

1. Każdy Pracownik Human4Human musi zapoznać się z treścią Polityki CSR przyjętą przez Human4Human Recruitment i działać w zgodzie ze strategią organizacyjną, która została zdefiniowana następująco:
 - 1.1. **Honorowe i uczciwe traktowanie** – działania Pracowników muszą być zgodne z wymogami prawnymi i wysokimi standardami etycznymi;
 - 1.2. **Unikatowe partnerstwo** – Pracownicy proaktywnie wspomagają Partnerów H4H w rozwoju ich firm;
 - 1.3. **Mierzalne i znaczące zmiany** – Pracownicy H4H angażują się w realizację projektów nastawionych na pozytywne zmiany dla organizacji, partnerów biznesowych i społeczności;
 - 1.4. **Akceleracja rozwoju osobistego i zachowanie równowagi** – wzmacnianie pozycji Pracowników H4H;
 - 1.5. **Nieustające starania dla przyszłości** – współpraca na rzecz środowiska naturalnego i otoczenia społecznego.

III. STANDARDY DZIAŁANIA

1. Każdy Pracownik musi podejmować działania zgodną z prawem oraz wykazywać wysokie standardy etyczne. Oczekujemy, że każdy Pracownik będzie przestrzegać przepisów w zakresie prawa pracy, ochrony środowiska, sprawiedliwości społecznej i innych kwestii związanych z etyką biznesu.
2. Każdy Pracownik zobowiązuje się postępować w sposób uczciwy i odpowiedzialny, zapewniając poufność i ochronę danych powierzonych przez Human4Human, naszych Partnerów oraz wszystkich osób zaangażowanych w realizację prowadzonych przez Human4Human usług.
3. Osoby działające wbrew zasadom etycznym, moralnym lub niezgodnie z obowiązującym prawem bądź Kodeksem Dobrych Praktyk H4H nie mogą pozostawać w relacjach z H4H. W razie wykrycia niezgodności umowa zostaje natychmiast rozwiązana.
4. Każdy Pracownik musi dobrowolnie poddać się obiektywnemu procesowi rekrutacji i wyboru.
5. Nie podejmujemy współpracy z Pracownikami, którzy nie szanują Kandydatów lub/i Partnerów biznesowych H4H i naruszają ich prawa. Jednocześnie zaznaczamy, że każdy Pracownik Human4Human przeszedł pozytywnie rygorystyczną selekcję opartą na analizie działalności

- firmy, stylu zarządzania, relacji wewnątrz i między zespołowych oraz wartości danej organizacji.
6. Zapewniamy, że standardy te są znane, zrozumiałe, wypracowane i przestrzegane przez wszystkich Pracowników Human4Human.
 7. Standardy pracy Human4Human są przekazywane Pracownikom podczas początkowych etapów rekrutacji, w celu wypracowania wspólnego zrozumienia kluczowych zasad dotyczących odpowiedzialności społecznej i biznesowej.

IV. Zrównoważone praktyki

1. Gwarantujemy naszym Pracownikom poufność i bezpieczeństwo danych, w związku z czym wprowadzono:
 - 1.1. Oprogramowanie do kodowania danych,
 - 1.2. Ochronę antywirusową i zapory ogniowe wykorzystywane w każdym firmowym komputerze,
 - 1.3. Wytyczne dotyczące postępowania z dokumentami zewnętrznymi,
 - 1.4. Porozumienia o poufności zawarte z każdym Pracownikiem i Współpracownikiem Human4Human.
2. Dążymy do wspierania równości i różnorodności w miejscu pracy, dążymy do równości szans i eliminowania jakiegokolwiek formy dyskryminacji na podstawie płci, rasy, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, niepełnosprawności czy innych czynników.

IV. Społeczne zaangażowanie

1. Doceniamy Pracowników, którzy aktywnie angażują się w społeczność lokalną i inicjatywy społeczne.
2. Zachęcamy naszych Pracowników do udziału w wolontariacie i angażowania się w działania społeczne.
3. Budujemy długotrwałe relacje z naszymi Pracownikami, oparte na wzajemnym szacunku i korzyściach.
4. Zapraszamy naszych Pracowników do współorganizowania inicjatyw edukacyjno-szkoleniowych m.in. na rzecz młodzieży, studentów oraz poszukujących pracy.
5. Wraz z naszymi Pracownikami aktywnie angażujemy się we współpracę z organizacjami non-profit w celu wsparcia potrzebujących grup społecznych.
6. Współpracujemy z Pracownikami w celu promowania umiejętności zawodowych oraz doradztwa zawodowego i zawodoznawstwa dla młodzieży.

V. Zrównoważony rozwój

1. Dążymy do minimalizacji naszego wpływu na środowisko naturalne poprzez zastosowanie praktyk zrównoważonego rozwoju, takich jak:
 - 1.1. Ograniczenie zużycia papieru dzięki inicjatywie „Save Trees” – cały obieg dokumentów z Dostawcami odbywa się za pośrednictwem środków elektronicznych, a zaoszczędzone środki przeznaczamy na jesienną akcję sadzenia drzewek;
 - 1.2. Ograniczamy ślad węglowy m.in. większość spotkań z Pracownikami odbywa się w formie on-line, a obieg dokumentów odbywa się w sposób elektroniczny, nie drukujemy CV Kandydatów, a obsługa Partnerów biznesowych przebiega w formie zdalnej.
 - 1.3. Ograniczenie zużycia energii i wody (Inicjatywa „Green Life”)
 - 1.4. Optymalizacja wykorzystania materiałów („Polityka Zero Waste”).
2. Zachęcamy naszych Pracowników do podjęcia działań proekologicznych, promujących ochronę środowiska naturalnego.

VI. Współpraca w ramach inicjatyw

1. Wszyscy Pracownicy są zachęceni i oczekuje się, że aktywnie uczestniczą w inicjatywach CSR prowadzonych przez H4H, takich jak sesje doradztwa zawodowego, warsztaty dla młodzieży, wolontariat społeczny itp. Oczekuje się, że pracownicy będą angażować się w te inicjatywy, wykorzystując swoje umiejętności, czas i wiedzę w celu tworzenia pozytywnego wpływu na społeczność.
2. Pracownicy są zachęceni do aktywnego wspierania inicjatyw społecznych, zarówno na rzecz organizacji charytatywnych, jak i lokalnych społeczności. Agencja rekrutacyjna organizuje regularne akcje, w których pracownicy mogą wziąć udział, aby wesprzeć potrzebujące osoby, szkoły i organizacje non-profit. Pracownicy są zachęceni do udzielania się w społeczności i angażowania się w projekty o wysokim potencjale społecznym.
3. Agencja rekrutacyjna zapewnia elastyczne godziny pracy dla pracujących rodziców. Pracownicy mają możliwość dostosowania swojego harmonogramu pracy do swoich obowiązków rodzicielskich, co umożliwi im efektywne zarządzanie życiem zawodowym i osobistym. Elastyczne godziny pracy pomagają utrzymać zdrową równowagę między pracą a życiem prywatnym, co przyczynia się do zwiększenia satysfakcji i dobrostanu pracowników.
4. Pracownicy mają możliwość korzystania z nielimitowanych urlopów w celu zapobiegania wypaleniu zawodowemu i dbania o swoje dobre samopoczucie. Niemalowana możliwość wzięcia wolnego, gdy pracownik czuje taką potrzebę, pomaga im naładować baterie, zrelaksować się i powrócić do pracy z nową energią. Agencja rekrutacyjna uznaje znaczenie odpoczynku i umożliwia pracownikom podejmowanie decyzji dotyczących swojego czasu wolnego.
5. Pracownicy są zachęceni do wspierania inkluzji i osób z niepełnosprawnościami. Agencja rekrutacyjna aktywnie promuje równość szans i uczestnictwo osób z różnymi umiejętnościami. Pracownicy są zachęceni do udziału w programach rekrutacyjnych i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, a także do zapewniania im odpowiednich ułatwień w miejscu pracy.
6. Pracownicy są zachęceni do angażowania się w działania proekologiczne, takie jak sadzenie drzew, dbanie o zielone przestrzenie i promowanie zrównoważonych praktyk. Agencja rekrutacyjna stworzyła "Zieloną Oazę" w swojej siedzibie, która jest miejscem wypoczynku i relaksu dla pracowników. Pracownicy są zachęceni do korzystania z tego miejsca i działania na rzecz środowiska.
7. W agencji rekrutacyjnej promuje się kulturę wzajemnego wsparcia i zrozumienia między pracownikami. Pracownicy są zachęceni do budowania pozytywnych relacji, dzielenia się wiedzą i doświadczeniem, a także udzielania sobie nawzajem wsparcia w realizacji inicjatyw CSR. Pracownicy są zachęceni do tworzenia środowiska pracy, które sprzyja wzrostowi i zaspokojeniu potrzeb każdego pracownika.

VI. Monitorowanie i Kontrola

1. Regularnie monitorujemy działania naszych Pracowników pod kątem zgodności z zasadami CSR i ochrony środowiska.
2. Zapewniamy, że Pracownicy spełniają nasze postawione wymagania, przestrzegają obowiązujących standardów i kontynuują praktyki zgodne z polityką CSR agencji rekrutacyjnej.
3. W przypadku wykrycia niezgodności, podejmujemy działania naprawcze i wspólnie dążymy do rozwiązania problemów.

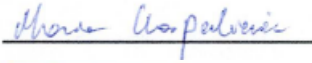
VII. Współpraca

1. Wspieramy naszych Pracowników w rozwoju i wdrażaniu praktyk CSR.
2. Dzielimy się wiedzą i najlepszymi praktykami z zakresu odpowiedzialności społecznej i ekologii.

3. Staramy się współpracować z Pracownikami, aby doskonalić nasze wspólne cele związane z CSR oraz tworzyć trwałe i zrównoważone relacje biznesowe.

VIII. Zobowiązanie

Wprowadzając niniejszą politykę zgodnych z zasadami CSR, agencja rekrutacyjna dąży do promowania społecznej odpowiedzialności biznesu i ochrony środowiska zarówno w swojej działalności, jak i w całym łańcuchu tworzenia wartości.



H4H Recruitment Maria Kasperkiewicz
ul. B. Limanowskiego 6 / 17
02-943 Warszawa
NIP: 6681901255; REGON: 384727865
tel.: 693 949 172